**國立政治大學附屬高級中學新進人員應繳證件一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 證　　件　　　名　　　稱 | 公務  人員 | 約僱人員 | 遷調  教師 | 初任  教師 | 代理  教師 | 備　　　　　　　　　　　　　註 |
| 1 | 原單位離職人員人事資料移轉單 | V |  | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 2 | 原職單位離職證明 | V |  | V |  |  | 初任人員免繳 |
| 3 | 原單位人事勤惰紀錄卡 | V |  |  |  |  | 調任人員繳交 |
| 4 | 公務人員履歷表 | V | V | V | V | V |  |
| 5 | 最高學歷證件本 | V | V | V | V | V |  |
| 6 | 國民身分證 | V | V | V | V | V | 正、反面A4影印 |
| 7 | 退伍令或其他兵役證明 | V | V | V | V | V | 男性教職員繳交 |
| 8 | 歷年派令或敘薪通知書 |  |  | V | V | V | 含曾任代理教師年資證件 |
| 9 | 歷年年資服務證明書 | V |  | V |  | V |  |
| 10 | 歷年考（績）核通知書。 | V |  | V |  | V |  |
| 11 | 教師證 |  |  | V | V | V | 正、反面A4影印 |
| 12 | 教職員工報到資料(出納使用) | V | V | V | V | V | 薪資轉帳用，詳洽出納單位 |
| 13 | 薪資所得受領人免稅額申額報表(出納使用) | V | V | V | V | V | 薪資轉帳用，詳洽出納單位 |
| 14 | 個人照片電子檔 | V | V | V | V | V |  |
| 15 | 擬任人員具結書 | V |  |  |  |  | 空白表格洽人事室索取 |
| 16 | 公務人員服務誓言 | V |  |  |  |  | 初任者，空白表格洽人事室索取 |
| 17 | 補繳退撫基金年資權益通知書 | V |  | V | V |  | 空白表格洽人事室索取 |
| 18 | 參加公教人員保險聲明書 | V |  | V | V |  | 空白表格洽人事室索取 |
| 19 | 公務員經營商業及兼職情形調查表 | V | V |  |  |  |  |
| 20 | 防範違法兼職規定告知書 | V | V |  |  |  |  |
| 21 | 體檢表(含胸部X光) |  | V |  | V | V |  |

注意事項：

一、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以Ａ４紙張複印後送繳。

二、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。